



**DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE COMMUNALE
(LA SALLE D'ANIMATION LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE)**

L'installation et la remise en ordre de la salle seront effectuées par l'association.

Toute demande devra être accompagnée d'une copie de la police d'assurance « Responsabilité civile » en cours de validité.

La commune ne sera pas tenue responsable en cas de dégradation ou de vol du matériel ou éléments d'exposition.



Cette demande dûment complétée doit d'abord être ramenée à la bibliothèque municipale pour visa. Elle doit être ensuite apportée à la Mairie, accompagnée de la copie de la police d'assurance, pour signature de l'adjoint responsable .

Nom Prénom :

Adresse :

Tel et mail :

Président de l'association (Nom, siège social) :

.....

1 demande l'autorisation d'utiliser, sous ma responsabilité, cette salle communale pour l'animation suivante :

Objet :

.....

Dates d'utilisation de la salle (jours et heures) :

Matériel souhaité :

2 m'engage à prendre les lieux dans l'état où ils se trouvent sans y apporter des aménagements pouvant compromettre la sécurité du public. Je déclare avoir souscrit une assurance pour les risques relatifs à l'utilisation de cette salle.

Bessèges le :

Nom prénom qualité
Signature

REPONSE DE L'ADMINISTRATION

Visa de la bibliothèque

Accord

Disponibilité de la salle

oui non

Refus

Motif

Date cachet signature

Bessèges le
Signature de l'adjoint responsable